



Leidraad Implementatie Tuchtreglement Seksuele Intimidatie ('SI-Reglement') en preventief beleid ten behoeve van de Leden van de NGF

A. Inleiding

In de algemene vergadering van NOC*NSF van 20 mei 1997 hebben alle sportbonden, en dus ook de Nederlandse Golf Federatie ('NGF'), zich reeds gecommitteerd aan de 'Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport' en een intentieverklaring ondertekend voor het actief voeren van beleid tegen seksuele intimidatie in de sport.

Om adequaat te kunnen optreden in gevallen van seksuele intimidatie en om de omgeving waar dergelijke gevallen zich voordoen zo veilig mogelijk te maken, is het volgens NOC*NSF noodzakelijk gebleken te komen tot goede procedures en regelgeving, maar ook tot registratie van veroordeelde plegers van seksuele intimidatie in de sport. Doel hiervan is te voorkomen dat deze plegers bij andere bonden of takken van sport weer aan de slag kunnen gaan.

Om tussen alle sportbonden eenduidigheid ten aanzien van de aanpak van seksuele intimidatie te bewerkstelligen, heeft NOC*NSF een 'Blauwdruk tuchtrecht seksuele intimidatie in de sport' ontwikkeld, waarin staat beschreven welke vereisten en richtlijnen de sportbonden in acht dienen te nemen bij het opstellen van een tuchtreglement seksuele intimidatie.

Ondertussen heeft de NGF, zoals u weet, op basis van bovenstaande het onderhavige SI-Reglement opgesteld, welke op 23 november jl. tijdens de Algemene Ledenvergadering van de NGF is goedgekeurd.

Om de bepalingen van het SI-Reglement van toepassing te laten zijn op iedereen binnen de golfsport, is het noodzakelijk dat de Leden van de NGF meewerken aan de verdere implementatie van het SI-Reglement, zoals verwoord in artikel 1.2 van het SI-Reglement.

B. Implementatie SI-Reglement

Artikel 1.2 van dit SI-Reglement bepaalt dat de Leden er zorg voor dragen dat de inhoud en de strekking van het SI-Reglement bekend is bij en van toepassing is op hun leden/aangeslotenen, golfprofessionals, werknemers, begeleiders alsmede baanexploitanten en hun werknemers.

Dit betekent dat u, als bestuur, wordt verzocht zorg te dragen voor implementatie van het SI-Reglement binnen uw club. Afhankelijk van de rechtsvorm van uw club en hetgeen in de statuten is bepaald, dient u het volgende te doen.

Vereniging

Hoofddregel bij verenigingen is dat de algemene vergadering bevoegd is tot het vaststellen of wijzigen van reglementen. Bij statuten kan echter anders zijn bepaald. Ingeval uw club een vereniging is, dient dus aan de hand van de statuten te worden

bepaald welk orgaan bevoegd is tot het vaststellen van een reglement. Indien vaststelling of wijziging door een ander orgaan plaatsvindt dan bij statuten bepaald, is vaststelling ongeldig wegens strijd met de statuten. Over het algemeen geldt echter dat een reglement dient te worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. In dat geval dient u dus het SI-Reglement te laten goedkeuren in de eerstvolgende algemene ledenvergadering en deze van toepassing te laten verklaren op al uw leden. De NGF ontvangt graag te zijner tijd een bevestiging hiervan.

Stichting

Ingeval uw club een stichting is, worden met golfers zgn. aansluitingsovereenkomsten aangegaan. Een stichting kent als zodanig geen leden. In deze overeenkomsten dienen de rechten en verplichtingen van de aangeslotene te worden vermeld, dan wel dient expliciet naar de bepalingen daaromtrent in de statuten te worden verwezen. De statuten en reglementen die bij het aangaan van de aansluitingsovereenkomst gelden en waarnaar verwezen wordt, zijn te beschouwen als algemene voorwaarden. Wijziging van de aansluitingsovereenkomst door statutenwijziging kan in principe niet plaatsvinden, tenzij de overeenkomst naar de statuten verwijst en expliciet de mogelijkheid van wijziging door de statuten vermeldt.

De reeds aangeslotenen van een stichting dienen derhalve expliciet akkoord te gaan met het nieuwe SI-Reglement, wil dit reglement op hun van toepassing zijn.

Indien door de stichting nieuwe aansluitingsovereenkomsten worden aangegaan, dient een bepaling te worden opgenomen dat de aangeslotene bij het aangaan van de overeenkomst zich tevens bindt aan het SI-Reglement, toezending van dit reglement.

Besloten vennootschap ('BV')

Voor de BV geldt hetgeen hierboven is gesteld ten aanzien van de stichting, zij het dat hier wordt gesproken over een speelrechtsovereenkomst tussen de BV en de golfer.

Ingeval van een reeds bestaande speelrechtsovereenkomst, dient de golfer expliciet aan te geven akkoord te gaan met het SI-Reglement. Bij het aangaan van nieuwe speelrechtsovereenkomsten dient een bepaling te worden opgenomen dat de golfer bij het aangaan van de overeenkomst zich tevens bindt aan het SI-Reglement, onder toezending van dit reglement.

Akkoordverklaring SI-Reglement

Alle personen die actief zijn binnen uw club, maar geen lid, aangeslotene dan wel speelgerechtigde zijn, kunnen middels de 'Akkoordverklaring SI-Reglement' worden gebonden aan dit reglement. Een model van deze Akkoordverklaring is als **Bijlage A** toegevoegd. Te denken valt aan vrijwilligers, ouders die als begeleiders optreden, coaches, professionals, greenkeepers, caddiemasters, receptionisten, horecamedewerkers, administratief medewerkers etc. (zie ook CAO Golfbranche).

C. Preventief beleid

Het bespreekbaar maken van het thema is een belangrijke stap richting een preventiebeleid. Denk dan aan het geven van voorlichting en het stimuleren van discussie. Door middel van de volgende vragen kan de discussie binnen uw club worden aangewakkerd: Hoe willen wij omgaan met vraagstukken omtrent seksuele intimidatie? Waar ligt de grens? Welke lastige situaties kom je als speler/pro/coach tegen en hoe kun je daarmee omgaan?

Beleid voeren tegen seksuele intimidatie is in feite werken aan kwaliteitsverbetering: het bevordert een veilig sportklimaat en een goede begeleiding. Zo kunnen sporters en (vrijwillige) medewerkers zich lichamelijk en geestelijk goed voelen binnen uw club.

Tegelijkertijd zorgt het ervoor dat u als club snel kunt ingrijpen en weet welke stappen genomen kunnen worden wanneer er zich een incident voor doet, zodat erger wordt voorkomen.

Verder dient nog aan het volgende te worden gedacht.

Verklaring Omtrent Gedrag

Hoewel het moeilijk is om 100% te voorkomen dat seksuele intimidatie plaatsvindt, zijn er wel een aantal maatregelen die u als club kunt nemen om de kans op ongewenst gedrag te verkleinen. Het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag ('VOG') van personen met een functie binnen de club is een van die maatregelen. Een VOG is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld training geven bij een sportclub.

Een Verklaring Omtrent Gedrag is een verklaring waarbij het Ministerie van Justitie controleert of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. Zo zal iemand die ooit veroordeeld is voor ontucht met minderjarigen geen VOG krijgen voor trainer/begeleider van een jeugdteam. Het feit dat iemand zo'n verklaring kan overleggen, betekent niet dat iemand nooit met Justitie in aanraking is geweest.

Een VOG is een goede mogelijkheid om meer zekerheid te verkrijgen over het verleden van een nieuwe trainer, begeleider of verzorger. De VOG moet door de persoon zelf worden aangevraagd. Een VOG moet samen met de kandidaat aangevraagd worden via de website van het Ministerie van Justitie en is gratis voor vrijwilligers die werken met jeugd. Dankzij de subsidiemaatregel van het ministerie van Veiligheid en Justitie is het ook in 2014 mogelijk om de kosten van VOG's via NOC*NSF voor vrijwilligers in de sport, die werken met minderjarigen, vergoed te krijgen. Uitgebreide informatie over de VOG in de sport is te vinden op www.nocnsf.nl/vog.

Vertrouwenscontactpersonen

De NGF heeft reeds een tweetal vertrouwenscontactpersonen ('VCP') aangesteld. De rol van VCP is in het leven geroepen om als eerste aanspreekpunt te fungeren voor golfers die te maken krijgen met seksuele intimidatie en ongewenst gedrag. De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen, zij hebben als taak om te adviseren en te begeleiden met betrekking tot de procedure aangaande het indienen van een klacht. Ook adviseren en stimuleren ze clubs om preventieve maatregelen te nemen.

Op uw website kunt u naar deze VCP en de website van de NGF verwijzen. Meer hierover is te vinden op de website van de NGF. Voorts kunt u de 'Gedragsregels', welke als **Bijlage B** is toegevoegd, op de website van uw club publiceren.

Het is echter ook mogelijk om als club een eigen vertrouwenscontactpersoon aan te stellen. Hiermee maak je als club duidelijk dat problemen serieus genomen worden. Het voordeel van een interne vertrouwenscontactpersoon is dat deze bekend is binnen de club. Het voordeel van een externe contactpersoon is dat deze onafhankelijk en objectief is. De drempel om met een probleem naar een vreemde te gaan, is voor sommigen hoger en voor anderen juist lager.

NOC*NSF biedt overigens trainingen voor vertrouwenscontactpersonen aan. Deze cursus duurt twee dagdelen. Deelnemers hebben minimaal de leeftijd van 25 jaar en

hbo-denkniveau. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Janke van der Werf van de NGF.

Toolkit Beleid Seksuele Intimidatie

NOC*NSF heeft in samenwerking met de sportbonden een 'toolkit Beleid Seksuele Intimidatie' ontwikkeld. De toolkit ondersteunt het clubbestuur in de uitvoering van een sociaal veiligheidsbeleid, of te wel om seksuele intimidatie te voorkomen.

De aanstelling van begeleiders/vrijwilligers

Het is raadzaam om nieuwe begeleiders en vrijwilligers te screenen. Als bestuur heeft u een aantal mogelijkheden om meer grip te krijgen op de mensen die actief zijn binnen de club.

1. Kennismakingsgesprek

Indien mogelijk kunt u een kennismakingsgesprek voeren met potentiële vrijwilligers/begeleiders. Een kennismakingsgesprek is niet onbeleefd, maar laat zien dat de organisatie de inzet van vrijwilligers/begeleiders serieus neemt. Vraag in het gesprek naar de motivatie om met kinderen te willen werken en naar de werkervaring en referenties bij vorige organisaties.

2. Referenties checken

Een club kan ook de achtergronden van nieuwe vrijwilligers/begeleiders controleren. Dit kan door op basis van het cv contact op te nemen met organisaties uit het verleden waar de vrijwilliger/begeleider actief is geweest. Vraag hierbij naar mensen die direct met hem/haar hebben samengewerkt en vraag bij hen na of de verkregen informatie (uit het cv of gesprek) juist is.

3. Gedragsregels kennen en bekend maken

Neem in alle contracten die u afsluit de Gedragsregels op. Dit kan expliciet, maar ook door middel van een verwijzing naar het SI-Reglement. Belangrijk is in ieder geval dat de ondertekenende partij kennis neemt van de Gedragsregels en zich hier contractueel aan conformeert. Voor vrijwilligers geldt dat zij doorgaans geen contract ondertekenen. Geadviseerd wordt dan ook om vrijwilligers een verklaring conform Bijlage A te laten ondertekenen.

4. Bevragen registratiesysteem Seksuele Intimidatie

De club kan het registratiesysteem Seksuele Intimidatie bevragen of de kandidaat is opgenomen in het Registratiesysteem voor plegers Seksuele Intimidatie. Dit sportbrede systeem, dat goedgekeurd is door het College Bescherming Persoonsgegevens, registreert plegers na een straf- of tuchtrechtelijke veroordeling voor een van te voren vastgestelde periode. Een aanvraag kan ingediend worden bij de gemachtigde van de NGF. Neem hiervoor contact op met de NGF.