

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GOLFCLUB WEILENSEIND

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De definities en begripsomschrijvingen, zoals die voorkomen in de statuten van de vereniging, zijn eveneens van toepassing op dit reglement. Waar in dit reglement gesproken wordt over:

- “de vereniging”, wordt daarmee bedoeld: de vereniging Golfclub Weilenseind;
- “de exploitant”, wordt daarmee bedoeld: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Ouweland Recreatie, statutair gevestigd te Gilze en feitelijk gevestigd Alphenseweg 14A te Gilze en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 18065061;
- de “NGF”, wordt daarmee bedoeld: de Nederlandse Golf Federatie, statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40516270;
- waar in dit reglement sprake is van “hij”, wordt daaronder ook “zij” begrepen.

Artikel 2.

Deelneming in enigerlei vorm aan activiteiten van de vereniging impliceert, dat men zich bekend en akkoord verklaart met en zich zal gedragen naar hetgeen bepaald is in de statuten van de vereniging en dit reglement, en ook met/naar andere bepalingen en regelingen, die door of namens de vereniging zijn vastgesteld, onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de statuten.

Lidmaatschap

Artikel 3.

Het lidmaatschap kan worden aangevraagd op een door het bestuur via de exploitant beschikbaar gesteld inschrijfformulier dat te vinden is op de website. De aanvraag door een minderjarige dient mede te worden ondertekend door één van de ouders dan wel de wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 4.

1. Om als lid te worden aangenomen behoort tenminste aan de voorwaarden te zijn voldaan als gesteld in artikel 4 respectievelijk artikel 5 van de statuten.
2. Leden hebben de volgende abonnementen:
 - jaarkaart
 - registratie
 - aspirant (stap 2)
3. Het bestuur is bevoegd het aannemen van nieuwe leden op te schorten, indien door het aannemen een in overleg met de exploitant vastgesteld maximum aantal leden (450) wordt overschreden.

Artikel 5.

1. Indien het vastgestelde maximum aantal spelende leden in één van de ledencategorieën is bereikt, worden de aanvragers op een wachtlijst geplaatst.
2. De in lid 1 bedoelde wachtlijst kent 2 categorieën, te weten:
 - categorie A: partners van spelende leden, ouders van jeugdleden en sponsors van de vereniging en/of de exploitant.
 - categorie B: alle overige personen, die de wens te kennen hebben gegeven lid te willen worden en die, volgens de daartoe geldende procedure, op de wachtlijst zijn geplaatst.
4. Kandidaat-leden, die behoren tot categorie A, hebben voorrang op degenen, die behoren tot categorie B.

5. Plaatsing op de wachtlijst binnen de voornoemde categorieën geschiedt op chronologische volgorde.
6. Indien een persoon, die op de wachtlijst is geplaatst, geen gebruik maakt van de door het bestuur geboden gelegenheid om binnen een bepaalde termijn lid te worden, blijft hij, indien hij dat wenst op de wachtlijst staan. Hij komt dan op dat moment onderaan op de wachtlijst te staan.
7. In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd van de hiervoor bedoelde regeling af te wijken.

Artikel 6.

1. Leden met een jaarkaart abonnement kunnen deelnemen aan alle wedstrijden-die door de vereniging worden georganiseerd.
2. Leden met een registratie- of aspirant (stap 2) abonnement kunnen deelnemen aan evenementen die door de vereniging worden georganiseerd.
3. Alle leden kunnen een handicap behalen en ontvangen een NGF pas.
4. De vereniging verstrekt geen lidmaatschapsbewijzen.
5. Het NGF-handicapbewijs wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de leden.

Artikel 7.

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
2. Elk lid is verplicht de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie voor het verenigingsjaar, verhoogd met de verschuldigde NGF-bijdrage en eventuele andere door de algemene ledenvergadering opgelegde verplichtingen te voldoen.
3. Leden die lid worden óp of ná 1 november zijn voor het betreffende jaar geen contributie meer verschuldigd.
4. De peildatum voor het factureren is 1 januari van het verenigingsjaar. Voor het tarief van jeugdleden is de leeftijd op 1 januari van het verenigingsjaar bepalend.

Artikel 8.

1. Bij niet tijdige betaling is de penningmeester gerechtigd een extra bedrag in rekening te brengen ter vergoeding van te maken kosten en/of rentederving, dat wil zeggen met een minimum van € 25,- (25 euro) per lid per geval.
2. Een lid, dat niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, kan door het bestuur geschorst worden. Dit, met in acht name van het bepaalde in artikel 8 van de statuten.
3. Leden, waartegen disciplinaire maatregelen wegens contributieschuld zijn genomen, kunnen door het bestuur weer als lid worden toegelaten, indien zij aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

Artikel 9.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden via de exploitant tegelijkertijd met de schriftelijke opzegging van het abonnement. De exploitant informeert de ledenadministrateur direct na ontvangst van de opzegging. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden.

De opzegging geschiedt met in acht name van artikel 6 van de statuten, en dient uiterlijk 31 oktober van het lopende kalenderjaar door de exploitant te zijn ontvangen.

Artikel 10.

De leden zijn verplicht wijzigingen in woonadres en/of emailadres of telefoonnummer zo spoedig mogelijk in zijn profiel op "Mijn Weilenseind" op de website aan te passen. Ieder lid is verplicht om een eigen uniek emailadres te hebben.

Artikel 11.

De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn te raadplegen op de site van de vereniging en desgewenst te downloaden.

Artikel 12.

1. Leden en derden betreden de terreinen en/of de gebouwen behorend tot de golfaccommodatie voor eigen risico.
2. De leden zijn aansprakelijk voor door hen aangebrachte schade aan eigendommen van de vereniging dan wel aan goederen, die aan de vereniging in bruikleen zijn afgestaan.
3. Voor een door een introducté aangerichte schade is mede-aansprakelijk het lid, door wie de introductie plaatsvond.
4. Het bestuur kan beslissen de schade niet of slechts gedeeltelijk te verhalen.
5. Iedere aansprakelijkheid van het bestuur/de vereniging is beperkt tot het bedrag, dat in voorkomend geval door de door de vereniging afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
6. Collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering loopt via de NGF.

Bestuur

Artikel 13.

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf leden, waaronder de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de vicevoorzitter. Het maximum aantal bestuursleden is zeven.

Artikel 14.

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester treden als regel niet in hetzelfde jaar af.
3. Een aftredend bestuurslid is één maal herkiesbaar, mits hij zich verkiesbaar stelt. Eén en ander conform artikel 12 van de statuten.
4. Zoals in de statuten benoemd onder Artikel 15.2, ziet het bestuur erop toe dat bij betalingen het vierogen-principe wordt toegepast. Betalingen boven €500,00 (vijfhonderd euro) worden door minimaal twee bestuursleden gecontroleerd en goedgekeurd. Betalingen onder €500,00 (vijfhonderd euro) kunnen zelfstandig door de penningmeester worden uitgevoerd, maar worden jaarlijks door de kascommissie gecontroleerd.

Artikel 15.

Kandidaten voor het bestuurslidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door de leden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten.

Artikel 16.

1. De voorzitter of de vice-voorzitter of een vervanger heeft de leiding in de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter heeft te allen tijde het recht inzage te nemen van stukken, die bij andere bestuursleden berusten.
3. Belangrijke stukken worden door de voorzitter mede ondertekend.

Artikel 17.

1. De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en tekent alle stukken, die namens de vereniging uitgaan.
2. De secretaris zendt, indien nodig, afschriften aan de voorzitter of aan andere bestuurs-en/of commissieleden.
3. De secretaris stelt notulen op van alle vergaderingen en zorgt ervoor, dat deze op de eerstvolgende vergadering door de aanwezige bestuursleden worden goedgekeurd.
4. De ledenadministrateur houdt het ledenregister bij, of hij laat dit bijhouden.
6. De ledenadministrateur verstrekt een kopie van het ledenregister aan de penningmeester en houdt hem op de hoogte van alle mutaties.

Bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeen geroepen, conform het door het bestuur vastgestelde vergaderschema of:

- op voorstel van de voorzitter of
- op voorstel van twee bestuursleden.

Artikel 18.

1. De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij is verplicht voor alle uitgaven kwijting te ontvangen.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder hem berustende gelden en andere waarden, die de vereniging toebehoren.
3. De penningmeester legt in de voorjaarsvergadering rekening en verantwoording af. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering dechargeert de penningmeester en daarmee het gehele bestuur.
4. De penningmeester dient bij de algemene ledenvergadering in de najaarsvergadering een begroting in voor het nieuwe verenigingsjaar.
5. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, dienen de boeken door de kascommissie tussentijds gecontroleerd en goedgekeurd te worden.

Artikel 19.

De overige taken worden tussen de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.

Artikel 20.

1. De agenda voor een bestuursvergadering, inclusief relevante bijlagen, wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een week tevoren, aan de bestuursleden ter kennis gebracht.
2. In een vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. De bestuursvergadering kan geen besluit nemen, indien niet de meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich met het voorstel akkoord verklaart.
4. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 21.

1. De algemene ledenvergaderingen zijn verdeeld in:
 - een voorjaarsvergadering
 - een najaarsvergadering
2. Bovengenoemde vergaderingen worden bijeen geroepen door het bestuur.
3. De agenda voor deze vergaderingen, inclusief relevante bijlagen, dient tenminste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de leden te worden toegezonden per email.

Artikel 22.

1. Indien het bestuur in gebreke blijft tot het uitschrijven van een ledenvergadering, zoals omschreven in artikel 16 van de statuten, hebben de leden het recht zelf een vergadering bijeen te roepen.
2. Door hen worden de voorzitter en de secretaris van een aldus bijeen geroepen vergadering aangewezen met inachtneming van de statuten.
3. De genomen besluiten, in een op deze wijze bijeen geroepen vergadering, hebben dezelfde rechtskracht als in een door het bestuur bijeen geroepen algemene ledenvergadering.

Artikel 23.

De agenda van de voorjaarsvergadering dient tenminste te bevatten:

- het vaststellen / goedkeuren van de notulen van de vorige algemene leden vergadering;
- de rekening en de verantwoording;
- het rapport van de kascommissie;

- vaststelling van de begroting en de contributie; tenzij deze onderwerpen in een andere algemene ledenvergadering worden behandeld;
- de verkiezing van de bestuursleden, op basis van het rooster van aftreden;
- de verkiezing van de kascommissie;

De agenda van de najaarsvergadering dient tenminste te bevatten:

- het vaststellen / goedkeuren van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- terugblik op de activiteiten van het afgelopen jaar
- vooruitblik op de activiteiten van het nieuwe jaar
- het vaststellen / goedkeuren van de begroting voor het nieuwe jaar

Artikel 24.

De voorstellen en de kandidaatstellingen voor de algemene ledenvergadering moeten tenminste zeven dagen voor de dag van de vergadering ter kennis van het bestuur zijn gebracht.

Dit conform het gestelde in de statuten Artikel 10, lid 3.

Artikel 25.

1. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de leden tijdens de vergadering het woord krijgen.
2. De secretaris houdt hiervan aantekening.
3. De voorzitter heeft het recht een lid het woord te ontnemen of het verblijf in de vergadering te ontzeggen, indien dat lid zich, naar de mening van de voorzitter, niet behoorlijk gedraagt.

Stemmen

Artikel 26.

1. Op de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop de leden hun naam kunnen vermelden.
2. Slechts die leden, wier naam op de presentielijst voorkomen en stemrecht hebben, nemen deel aan stemmingen.
3. Conform artikel 17 van de statuten kan ieder lid bij volmacht één stem uitbrengen. De volmacht dient schriftelijk, voorzien van naam en handtekening van de volmachtgever, vóór aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.

Artikel 27.

1. Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen, voor zover de wet of de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders bepalen.
2. Er kunnen alleen besluiten worden genomen over punten, die in de agenda zijn opgenomen.

Artikel 28.

1. Op de vergadering wordt mondeling gestemd, tenzij de statuten anders bepalen.
2. Blanco stembriefjes en die van onwaarde zijn, worden niet voor het aantal geldige stemmen meegerekend.
3. Bij mondelinge stemmingen wordt gestemd in volgorde van de presentielijst, tenzij bij acclamatie wordt gekozen.

Artikel 29.

Staken de stemmen over zaken, dan wordt het onderwerp als verworpen beschouwd. Staken de stemmen bij het benoemen van personen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen, ten aanzien waarvan de stemmen staakten. Indien de stemmen dan weer staken, beslist het lot.

Artikel 30.

Voor de aanvang van een schriftelijke stemming worden door de voorzitter drie neutrale personen aangewezen, die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemming verslag uitbrengen aan de voorzitter. De voorzitter deelt daarna de uitslag van de stemming aan de vergadering mee.

Commissies**Artikel 31.**

1. Er zijn de volgende vaste commissies, in willekeurige volgorde:
 - de kascommissie;
 - de handicap- en regelcommissie;
 - de wedstrijdcommissie, met als sub-commissie:
 - de evenementencommissie;
 - de baancommissie;
 - de overlegcommissie (met derden);
 - de communicatiecommissie;
 - de ICT commissie;
 - de continuïteitscommissie.
2. De leden van de kascommissie worden jaarlijks gekozen door de jaarvergadering. De leden van de andere commissies (met uitzondering van de continuïteitscommissie) worden gekozen door de commissies zelf.

Artikel 32.

De kascommissie bestaat uit minimaal twee en bij voorkeur drie personen. Deze commissie is verplicht de rekening en verantwoording van het bestuur eenmaal per jaar te controleren. Van deze controle brengt zij schriftelijk verslag uit aan de jaarvergadering. Dit verslag wordt na voorlezing bij het bestuur gedeponeerd.

Artikel 33.

De Handicap- en Regelcommissie bestaat uit tenminste drie leden. De commissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de handicap van de leden volgens de regels van het World Handicap System (WHS). Daarnaast draagt de commissie zorg voor de verbreiding en uitbreiding van de kennis van de leden inzake de golfregels en de etiquette. De commissie handelt hierbij conform de actuele richtlijnen van de NGF.

Artikel 34.

De wedstrijdcommissie bestaat uit tenminste vijf leden. De commissie draagt zorg voor alle activiteiten, die verband houden met het wedstrijdprogramma, inclusief de evenementen. De commissie houdt toezicht op het reglementair verloop van de wedstrijden. De taken en bevoegdheden van de commissie zijn conform de richtlijnen van de NGF en het wedstrijdreglement van de vereniging.

Artikel 35.

De baancommissie bestaat uit tenminste drie leden. De commissie heeft tot doel om, in overleg met de exploitant, de baan in optimale staat te brengen en te houden. Daaronder begrepen, het voldoende uitdagend houden van de baan om zodoende leden te binden.

Artikel 36.

De overlegcommissie bestaat uit tenminste drie leden waarin in ieder geval de voorzitter en twee andere bestuursleden zitting hebben. Taak van de commissie is het voeren van periodiek overleg en het onderhouden van contact met de exploitant. De basis voor de samenwerking daarbij is de tussen de exploitant en de vereniging gesloten samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 37.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede informatievoorziening naar de leden. De communicatiecommissie is belast met de uitvoering daarvan en bestaat uit tenminste vier leden, waarvan minimaal één bestuurslid deel uitmaakt van deze commissie.

Artikel 38.

De ICT commissie bestaat uit tenminste drie leden waarin in ieder geval een voorzitter en minimaal één bestuurslid zitting hebben. Taken van de commissie zijn het beheer van de website van de club, het onderhouden en aanschaffen van alle netwerk-, hardware- en softwarecomponenten. Investerings en problemen worden gerapporteerd aan het bestuur.

Artikel 39.

De continuïteitscommissie waarborgt de bestuurlijke continuïteit van de vereniging in situaties waarin het bestuur tijdelijk niet in staat is zijn taken te vervullen, bijvoorbeeld door belet, ontstentenis of een tegenstrijdig belang. De commissie bestaat uit drie leden en wordt bij voorkeur gevormd door de voorzitters van de wedstrijdcommissie, de kascommissie en de handicap- en regelcommissie. Indien één van deze leden niet beschikbaar is, kan het bestuur of de continuïteitscommissie zelf een ander lid van de vereniging aanwijzen.

De commissie zorgt ervoor dat de bestuurlijke taken worden uitgevoerd, waaronder het regelen van financiële zaken, communicatie met de leden en het begeleiden van de zoektocht naar een nieuw bestuur via een Algemene Ledenvergadering (ALV). De wettelijke verplichting tot het instellen van een continuïteitscommissie is een gevolg van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Artikel 40.

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene ledenvergadering met tijdige voorafgaande kennisgeving aan de leden van de voorgestelde wijzigingen.
2. Zij behoeven voor hun aanneming een absolute meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen en zijn van kracht vanaf de dag, volgend op die, waarop de algemene ledenvergadering haar goedkeuring verleende aan de wijzigingen.

Artikel 41.

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten en de Nederlandse wet- en regelgeving. Het bestuur is verplicht een dergelijke beslissing ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op 26 november 2025